*Wnioskodawca*

**Wniosek o dofinansowanie realizacji zadania w ramach**

**Programu „Szkolny Klub Sportowy”**

(dla podmiotów ubiegających się o koordynację zadania na poziomie krajowym)

1. Podstawa prawna wystąpienia o środki pozostające w dyspozycji ministra właściwego   
   do spraw kultury fizycznej:
2. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U z 2022 r. poz. 888 i 1301);
3. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638).
4. Szczegółowa nazwa zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Kwota otrzymanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej[[1]](#footnote-1) :

|  |  |
| --- | --- |
| w roku poprzednim | w roku bieżącym (kwota przyznana na podstawie zawartych umów) |

1. Informacje o wnioskodawcy:
   1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Funkcja |
|  |  |
|  |  |

* 1. Adres – kontakt (tel., faks, e-mail itp.), NIP oraz REGON:

|  |  |
| --- | --- |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Województwo: |  |
| Powiat: |  |
| Gmina: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

* 1. Osoba wskazana do kontaktu z MSiT oraz składania wyjaśnień dot. realizacji zadania   
     w ramach Programu „Szkolny Klub Sportowy”:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

* 1. Wskazanie rachunku, na jaki ma być przekazane dofinansowanie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku: |  |
| Nr rachunku bankowego: |  |

* 1. Wysokość wnioskowanego dofinansowania:

|  |
| --- |
|  |

1. Forma organizacyjna:
2. Zakres zadania i jego charakterystyka.
3. Zakres rzeczowy zadania - szczegółowy opis projektu, zgodny z ogłoszeniem programu:

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane cele programowe:

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram działań podejmowanych przy realizacji zadania (określić terminy i rodzaj działań w harmonogramie):

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Pozafinansowy wkład własny (lub inny) w realizację zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego dotyczy zadanie z zakresu rozwijania sportu:
2. Deklaracja niepobierania opłat od uczestników przedsięwzięcia:

|  |
| --- |
|  |

1. Termin, miejsce realizacji zadania i liczba uczestników:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji: |  |
| Miejsce/a realizacji: |  |
| Liczba gmin w Programie: |  |
| Liczba powiatów w Programie: |  |
| Liczba placówek oświatowych w Programie: |  |
| Liczba uczestników zajęć: |  |

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania (zł):
2. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem środków:
   1. własnych

|  |  |
| --- | --- |
| zł | procent całości zadania |
|  |  |

* 1. z budżetów jednostek samorządu terytorialnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kto | zł | procent całości zadania |
|  |  |  |

* 1. z budżetu państwa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kto | zł | procent całości zadania |
|  |  |  |

* 1. inne środki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kto | zł | procent całości zadania |
|  |  |  |

* 1. ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

(środków Ministerstwa Sportu i Turystyki)

|  |  |
| --- | --- |
| zł | procent całości zadania |
|  |  |

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy, w tym informacja o posiadanych strukturach organizacyjnych, zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwości wykonania zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Udział wolontariuszy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba: | Rola: rodzaj wykonywanej pracy. |  |

1. Informacja:

- o sytuacji finansowej wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

- o zaległych zobowiązaniach finansowych w stosunku do podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów (nie posiadam/posiadam – jeśli tak, opisać jakie oraz wskazać wysokość i tytuł)

|  |
| --- |
|  |

1. Inne informacje związane z realizacją zadania – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

|  |
| --- |
|  |

Załączniki do wniosku:

*- zakres rzeczowy zadania,*

*- preliminarz kosztów bezpośrednich zadania,*

*- preliminarz kosztów pośrednich,*

*- program/harmonogram zadania.*

*- zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku z zakresu rozwijania sportu,*

- *statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,*

**Oświadczam, że :**

**- proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej jednostki,**

**- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym**

**i faktycznym,**

**- wszystkie dane zawarte w załączonych dokumentach są aktualne na dzień składania wniosku,**

**- zapoznałem/am się z treścią Programu „Szkolny Klub Sportowy”,**

**- udział środków własnych wskazanych w pkt VI ppkt 10 lit. a nie pochodzi ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.**

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań /zgodnie z pkt IV 2./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Funkcja/stanowisko/** | **Pieczęć i podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga!

W przypadku podania nieprawdziwych informacji nt. środków przyznanych przez inne instytucje, Ministerstwo Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. Należy uwzględnić wszystkie zadania i programy dofinansowane ze środków FRKF. [↑](#footnote-ref-1)